



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Üniversitemiz Tarafından Adli Yargıda Açılan Davalar

Doküman No	KYT-İAŞ-071
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Birimler tarafından dava açılmak üzere gelen belge ve bilgilerin Hukuk Müşavirliğine teslimi Hukuk Müşavirliği tarafından dava açılmak üzere ilgili avukata işlemin havalesi Avukat telefonla hazırlanan dava dilekçesi ile ilgili Rektörlükten olur alınması Alınan olur sonrasında dava dilekçesi ve eklerinin ilgili adliyeye götürülerek davanın açılması Açılmış olan davaya ait bilgilerin esas defterine ve bilgisayar ortamında kaydedilmesi, davaya ait fiziki dosya hazırlanıp dosyanın kaldırılması	İlgili Birim Hukuk Müşaviri İlgili Avukat Hukuk İşleri Ofisi Personeli Hukuk İşleri Ofisi Personeli	EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, HMK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, HMK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, HMK EBYS / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, HMK EBYS, Bilgisayar / 124 Sayılı KHK ve 659 Sayılı KHK, HMK